令和５年度結城市プレミアム付商品券換金請求書

問合せ先　結城商工会議所　TEL：０２９６－３３－３１１８

（請求日：令和　　年　　月　　日）

店　　名				
代表者名		電話番号		☑欄
換金内容	Ａ券　１，０００円 ×	枚　＝￥		
	Ａ券　　５００円 ×	枚　＝￥		
	Ｂ券　１，０００円 ×	枚　＝￥		
	商品券合計金額	￥		
	振込手数料 ※１０万円を超える場合 結城信用金庫　（振込手数料　550 円） その他の銀行　（振込手数料 880 円）	￥		
	差引支払額	￥		

支払方法	支払日
現金　・　振込	月　　日

受　領　印
（原本のみ）

商工会議所
受　付　印
（確認後押印）

１．請求期間

※現金でのご請求の場合、お支払い当日は午前１０時以降にお越しください。

ご希望の支払日を選択ください。（締切日及び支払日当日が当所休業日の場合は翌営業日となります。）

	請求期間	支払日	≪注意事項≫
①	２６日～翌月１５日	月末	※締切日を過ぎた場合、ご請求は次回の締切日へ切替わります。 ※必ず、ご希望の支払日に応じた請求期間内に請求書を提出してください。 ※月末支払いと翌月１０日払いと支払いが月２回できます。 ただし、それぞれに対して振込み手数料が発生いたしますのでご注意ください。
②	１６日～２５日	翌月１０日	

◇請求・・・換金請求書にご利用済みの商品券を添え、結城商工会議所窓口へご請求（直接ご持参）下さい。

※ご利用済みの商品券は、裏面に店名等を記入（ストアスタンプ可）して下さい。

◇支払・・・ご請求額が 100,000 円未満は現金払い、 100,000 円以上は振込となります。

※平日午前１０時～午後３時までとなります。（当日が当所休業日の場合、翌営業日となります。）

※請求締切日までに、支払総額が 100,000 円を超える場合は、振込手数料を差し引いた額をお振込みさせていただきます。。

２．支払方法

◇現金　先にご提出いただいた換金請求書の控え（コピー）および認印（支払い受領印押印のため）を商工会議所へご持参下さい。

◇振込　取扱店登録時に申請頂きました貴店指定口座宛にお振込みいたします。

※換金額から振込手数料を差し引いた金額をご入金させていただきます。

３．換金請求書

用紙はコピーまたは、商工会議所ホームページからダウンロードして下さい。商工会議所窓口でのお渡しも可能です。

４．最終換金〆切

令和６年２月２９日（木）です。（期間厳守）

※期限を過ぎますと、換金のご請求ができない可能性がございますので、ご注意下さい。