

# 結城市プレミアム付商品券 換金請求書

(ご請求日：令和 年 月 日)

結城商工会議所 御中

当店・当社にて取り扱いました結城市プレミアム付商品券につきまして、下記の通り換金請求をいたします。

店名または屋号			
代表者名 (または担当者名)			
連絡先 Tel			チェック欄 (し点記入)
換金内容	1,000円券× 枚= ¥		
	500円券× 枚= ¥		
	① 引受商品券合計金額	¥	
	② 換金手数料(①の2%)	¥	
	③ 振込手数料※ (請求額100,000円超の場合)	¥	
④ 差引払戻額	¥		

払戻方法	払戻日
現金・振込	月 日

払戻金  
受領印  
(原本のみ)

商工会議所  
受付印  
(内容確認後  
押印)

## 〔換金に関する注意事項〕

- ◆取扱店は、換金請求書に使用済みの商品券を添え、月毎にまとめて、各月25日までに結城商工会議所窓口までご請求(直接ご持参)ください。払い戻しは翌月10日(当日が当所休業日の場合、翌営業日)に窓口にてご請求額100,000円未満に限り現金払となります。(窓口での払い戻しは、平日午前10時~午後3時までとなります。)なお、換金手数料(引受商品券合計金額の2%)を差し引いた金額での払い戻しとなります。また、※ご請求額が100,000円を越える場合は、取扱店登録時にご申請頂きました貴店指定口座宛に、換金手数料および振込手数料を差し引いた金額にてご入金させていただきます。毎月のご請求が何口かず別個にある場合でも、払戻総額が合計100,000円を越える場合は、同様に換金手数料・振込手数料を差し引いた額を一括振込とさせていただきます。換金請求書につきましては、この用紙を複写(コピー)してお使いいただくか、または商工会議所窓口までご請求ください。
- ◆商工会議所窓口で現金で払い戻しを受ける際は、先にご提出いただいた換金請求書の控え(コピー)および認印(払戻金受領印押印のため)をご持参ください。なお、当所受付印の押印がないものは払い戻しをお断りする場合がありますのでご注意ください。
- ◆取扱済の商品券は、裏面に店名等を記入(ストアスタンプでも可)してください。未記入の商品券の場合、換金をお断りする場合がございますので、ご注意ください。
- ◆換金請求の最終〆切は、令和2年3月25日(水)です。(期日厳守)期限問わず、早めのご提出をお願いいたします。期限を過ぎますと、換金のご請求ができませんので、ご注意ください。

## 結城市プレミアム付商品券 口座振替依頼書

☆換金・払い戻しにて口座振込となる場合（原則、換金払戻額 100,000 円以上）は、こちらの用紙に指定振込先等をご記入いただき、換金請求書と併せて結城商工会議所窓口までご提出ください。

（記入・提出日：令和 年 月 日）

店名または屋号			
<b>結城市プレミアム付商品券 換金振込先口座情報</b>			
金融機関名	*当てはまるものを○で囲んでください 銀 行 信用金庫 信用組合 その他（            ）		
支 店 名	*当てはまるものを○で囲んでください 本・支店 出張所 その他（            ）		
口座種別	*当てはまる方を○で囲んでください 普 通 ・ 当 座	口座番号	
ふりがな 口座名義			

商工会議所  
受 付 印  
（内容確認後  
押 印）

払 戻 日：
月
日

